

AJUSTE DE ESTOQUE

Caso necessite de auxílio ou tenha dúvidas sobre as funcionalidades aqui apresentadas, entre em contato com a nossa central de treinamento através do e-mail: treinamento@raffinato.inf.br

Caminho: Menu Web → Estoque → Manutenção → Ajuste de Estoque

A opção para realizar ajuste de estoque se encontra na aba Estoque:



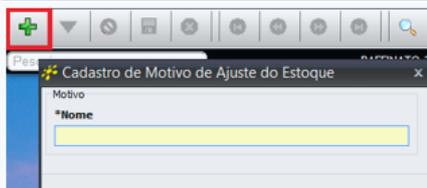
A opção de ajuste tem como objetivo permitir que seja dada entrada de produtos em estoque caso não se tenha uma nota fiscal dos produtos. Além disso, é possível realizar uma saída de estoque, sendo que essa opção é utilizada no caso de ser necessário realizar uma quebra de estoque por perda de produção e outras formas de saída de produtos que não seja a venda.



1º Antes de realizar o cadastro de um Ajuste de Estoque, é necessário cadastrar um Motivo de Ajuste de Estoque, sendo que este cadastro também se encontra na aba Estoque:



2º Para inserir um novo registro é necessário clicar sobre o botão no canto superior esquerdo da tela, ou através da tecla de atalho INSERT;



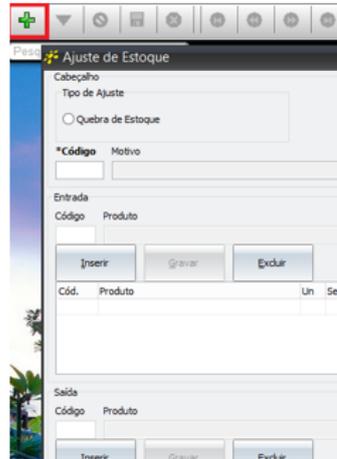
Os motivos de Ajuste de Estoque devem ser cadastrados para atender as necessidades dos ajustes, como por exemplo:
→ Para Saída: Perda de Produtos, Produção, etc.
→ Para Entrada: Compra Feita, etc.

3º Após informar um motivo, clique sobre o disquete que se encontra no canto superior da sua tela para salvar, ou utilize o atalho rápido (CTRL+ENTER);

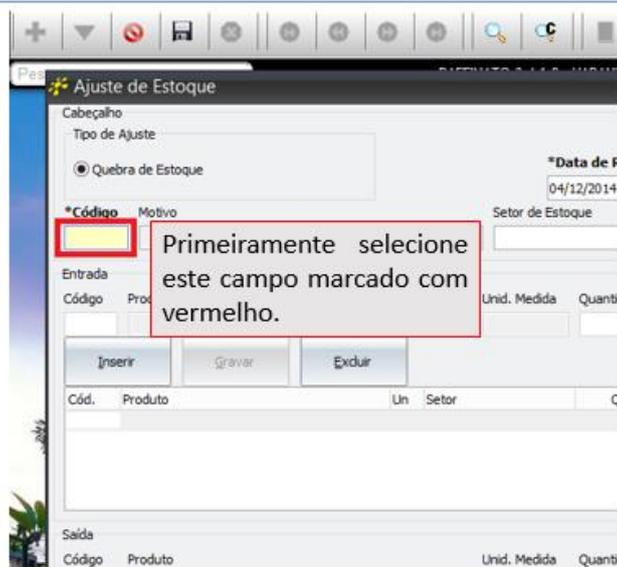


Após gravar, a mensagem acima deve ser exibida. Logo, podemos voltar para o cadastro de Ajuste de Estoque.

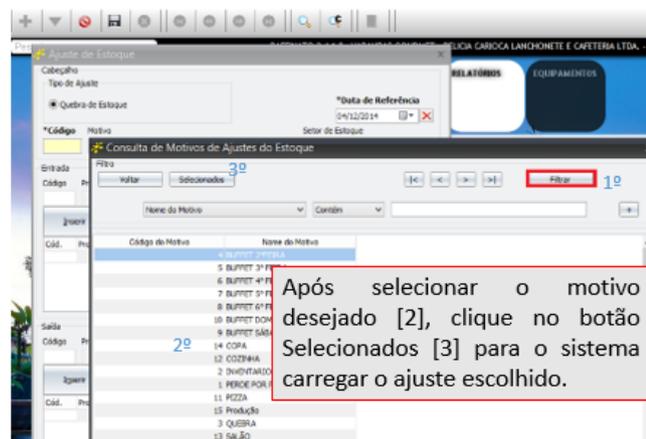
Para inserir um novo registro é necessário clicar sobre o botão  no canto superior esquerdo da tela, ou através da tecla de atalho INSERT;



Para continuar o cadastro se faz necessário selecionar um motivo de Ajuste de Estoque, sendo que para isso é necessário pesquisar o motivo através do campo Código

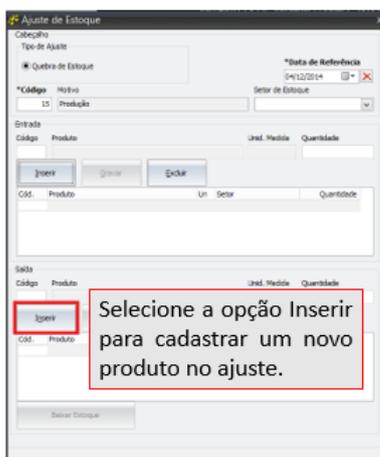


Assim que a tela de consulta de motivos de ajuste estiver aberta, estiver aberta, clique sobre o botão Filtrar [1] para trazer os agrupamentos já cadastrados no sistema.

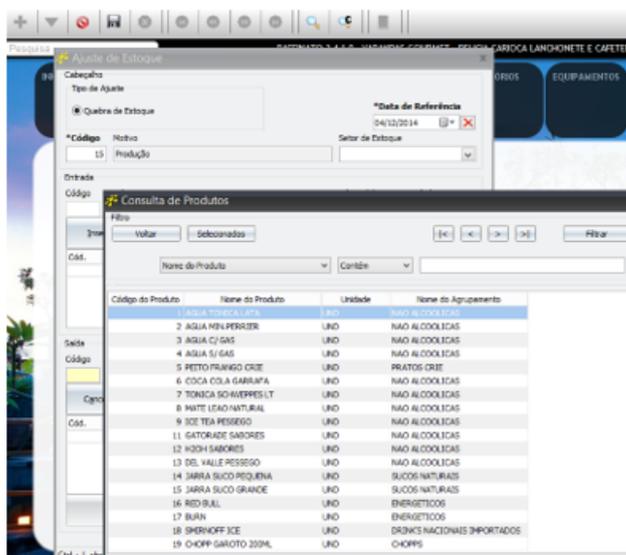


Após selecionar o motivo desejado [2], clique no botão Selecionados [3] para o sistema carregar o ajuste escolhido.

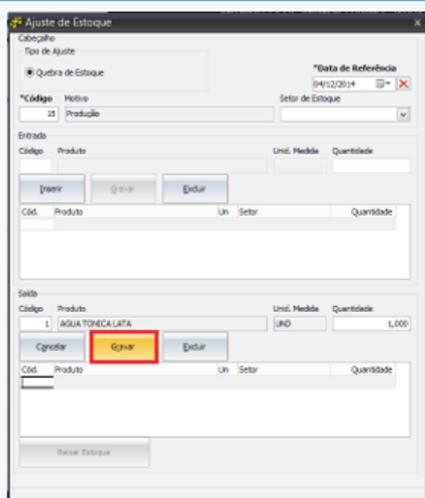
Após, selecione a operação que deseja realizar, no caso deste manual, iremos realizar o processo de saída. É importante ressaltar que o funcionamento para registro de Entrada/Saída no Ajuste funciona exatamente da mesma forma, ou seja, entendendo a saída, também será entendido como fazer o processo para entrada de mercadorias.



O processo para pesquisar o produto funciona exatamente como o processo para buscar um motivo para o ajuste, sendo que pode-se utilizar o CTRL+L para pesquisar.



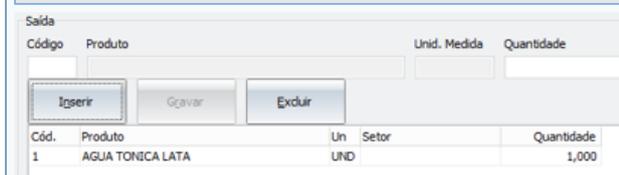
1º Após selecionar um produto, informe a Quantidade e selecione o botão GRAVAR para salvar este produto no ajuste.



2º O sistema irá exibir a seguinte mensagem, clique no botão Sim para confirmar a gravação.



3º O sistema permite realizar o ajuste de mais de um produto por vez, sendo assim, adicione produtos até atender a sua necessidade.



1º Após realizar o lançamento de todos os produtos para o ajuste, clique no botão Baixar Estoque:

Cód.	Produto	Un	Setor	Quantidade
2	AGUA MIN.PERRIER	UND		1,000
1	AGUA TONICA LATA	UND		1,000

2º Após clicar no botão Baixar Estoque, o sistema irá solicitar uma mensagem de confirmação, clique em Sim para confirmar o ajuste:

1º Após a confirmação, o sistema irá exibir uma mensagem de aviso, clique em Ok para realizar o termino do ajuste. É importante ressaltar que o botão Baixar Estoque também realiza o processo de entrada de produtos nos ajustes quais possuem tal operação.

2º Assim que o sistema completar o Ajuste, ele se encarregará de fechar a janela de Ajuste de Estoque. Importante Ressaltar que não se deve, em hipótese nenhuma, fechar o Retaguarda ou o Servidor do Raffinato durante este processo, podendo gerar diversos problemas caso este processo ocorra.