

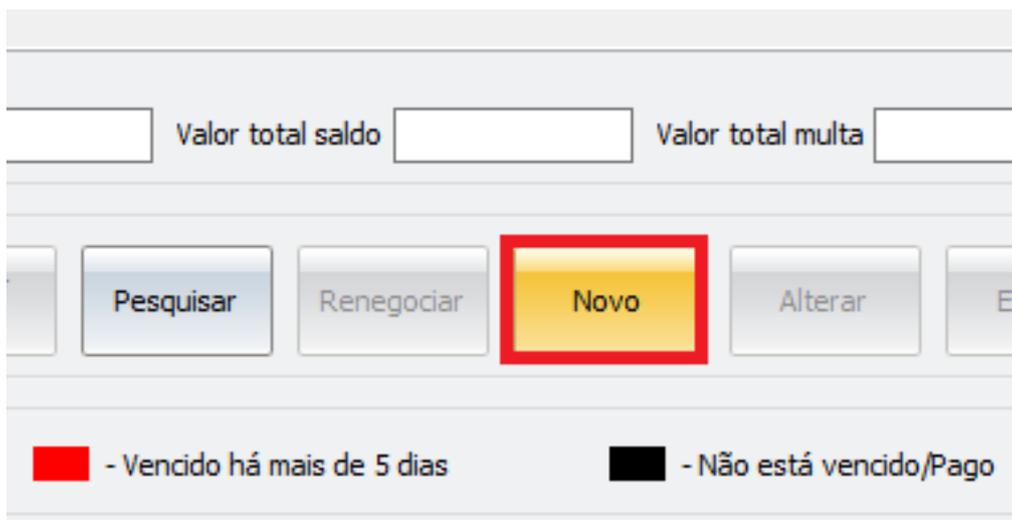
LANÇAMENTO DE TÍTULOS

Caso necessite de auxílio ou tenha dúvidas sobre as funcionalidades aqui apresentadas, entre em contato com a nossa central de treinamento através do e-mail: treinamento@raffinato.inf.br

Caminho: Menu Web → Financeiro → Cliente → Fechamento de Cartão VIP



Para realizar o lançamento de títulos, após acessar a tela de Lançamento de Títulos, selecione o botão de **Novo** ou acesse pelo atalho de teclado CTRL+N:



Na tela de lançamento:

*Tipo Título	*Tipo Documento
Pagar ▾	Título ▾

O campo **Tipo Título** permite ao usuário informar se o título será à **Pagar** (débito) ou à **Receber** (crédito).

O campo **Tipo Documento** fornece a opção ao usuário de selecionar dentre estes tipos de documentos: títulos, duplicata, cheque, cartão, dinheiro, boleto bancário, débito em conta e transferência.

Código	Nome/Razão Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código	Conta Financeira
<input type="text"/>	<input type="text"/>

No campo **Nome/Razão Social** é possível estar informando uma pessoa a ser vinculada ao título. Para pesquisar selecione o campo de **Código** ao lado do campo **Nome/Razão Social** e pesquise através do atalho “CTRL + L” ou o botão , clique em filtrar e selecione o cliente desejado.

Também é possível selecionar aqui uma **Conta Financeira** no momento do lançamento do título, sendo que como é possível observar, essa não é uma informação obrigatória no momento do lançamento, somente no momento de baixa do título, mas se for preenchida aqui, será levada para o momento da baixa.

*Plano de Contas	Arvore	Conta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O **Plano de Contas** é para onde o título será destinado a nível de gestão de Plano de Contas. Lembrando que assim que é lançado o título, nos relatórios que levam em consideração o período de **Competência**, o valor do título já será exibido na sua respectiva competência, que iremos verificar como informar a seguir.

Nº 1º Documento	*Data Emissão	*Data 1º Venc	*Data 1º Prev.	*Competência
<input type="text"/>	<input type="text"/>  	<input type="text"/>  	<input type="text"/>  	01/2016 

No campo **Nº 1º Documento** pode-se informar um valor para possibilitar localizar o título por ele.

Preencha a ***Data Emissão** com o dia respectivo ao que o título foi emitido.

Na ***Data 1º Venc** preencha com a data de vencimento do título.

Na ***Data 1º Prev.** Preencha com a data de previsão de pagamento do título.

É importante lembrar que nos relatórios referente a títulos, pode-se usar as duas informações para filtro de forma distinta, ou seja, pode-se utilizar as informações de forma a facilitar a gestão de pagamento. Por exemplo, pode-se adotar um padrão de colocar a data de previsão para 5 dias antes da data de vencimento, possibilitando assim realizar o pagamento evitando atrasos.

A ***Competência** é o mês em que este título irá ser computado para caráter de regime de competência no sistema. Competência é o mês que equivalência do título, por exemplo, uma conta de luz. A utilização da energia é feita do dia 1 ao dia 31 do mês, mas a conta vem somente no mês subsequente. Nesse caso, a competência é o mês de consumo, mas o regime de **Caixa** que é quando o valor foi movimentado, está mês seguinte.

% Multa	% Juro	*Qtd Titulos	*Valor Titulo	Valor Total
0,00  	0,00  	1  	0,00	0,00

O % **Multa** que pode ser configurado aqui segue a regra pela data de vencimento, por exemplo: Um título no valor de R\$ 100,00 com % Multa 5,00 com vencimento para dia 05/01. Assim que virar o dia para o dia 06/01 este título já estará no valor de R\$ 105,00 no momento que for realizada a baixa.

O % **Juro** segue uma lógica um pouco diferente do % **Multa**. Pensando na mesma situação de um título de R\$ 100,00 com % **Juro** de 4% configurado e vencimento de 05/01. Quando for dia 06/01 o sistema irá fazer o seguinte calculo: $(\text{juros} / 100) * \text{valor título} / \text{quantidade dias no mês} * \text{dias do vencimento} = \text{valor de juros}$. Então teremos o seguinte valor: $\{[(4 / 100) * 100] / 31\} * 1 = \text{R\$ } 0,13$.

Os campos ***Qtd Títulos**, ***Valor Título** e **Valor Total** trabalham todos em conjunto. Por exemplo:

- Se for preenchido **Qtd Títulos** 3 e **Valor Título** R\$ 100,00, o sistema automaticamente irá calcular um **Valor Total** de R\$ 300,00.
- Se for preenchido o **Valor Total** R\$ 500,00 e **Qtd Títulos** 2, o sistema irá calcular automaticamente o **Valor Título** para R\$ 250,00.
- Se for preenchido o **Valor Título** de R\$ 100,00 e **Valor Total** de R\$ 500,00, o sistema irá automaticamente gerar uma **Qtd Títulos** de 5.

***Intervalo Títulos**

0 Fixar dia de vencimento Vincular Competência á Data de Vencimento

O campo de **Intervalo Títulos** trabalha em conjunto com os campos de **Fixar dia de vencimento**, **Qtd Títulos** e ***Data 1º Venc** por exemplo:

- Se a **Qtd Títulos** for 2 e o **Intervalo Títulos** 15 e a **Data 1º Venc** 01/01 o sistema irá calcular 1 título para o dia 01/01 e outro para o dia 16/01.
- Se a **Qtd Títulos** for 3 e o **Intervalo Títulos** 30 e a **Data 1º Venc** 01/01, o sistema irá calcular 1 título para o dia 01/01, outro para dia 31/01 e o último para 01/03.
- Se a opção de **Fixar dia de vencimento** estiver marcada, o sistema não permite informar **Intervalo Títulos** e fixara todas as parcelas para o dia do vencimento inicial nos meses subsequentes.
 - Exemplo: **Qtd Títulos** 3 e **Data 1º Venc** 01/01, gerará 3 títulos para as datas de 01/01, 01/02 e 01/03.

O campo de **Vincular competência á Data de Vencimento** faz com que o sistema vincule competência de vários títulos a seus respectivos meses de vencimento. Exemplo: 3 títulos com vencimento para 01/01, 01/02 e 01/03 sem essa opção marcada, iriam gerar todos seus valores na competência do mês 01, que é o mês do primeiro lançamento, com a opção marcada, os valores serão gerados cada um para um mês.

Observações

O campo de **Observação** é de digitação livre, permitindo inserir informações para o título.

Segue abaixo um exemplo de título, para podermos observar o que acontece após avançarmos para a próxima etapa:

Assistente de Lançamento de Títulos

Informações do(s) Título(s)

Título(s)

*Tipo Título: Pagar
*Tipo Documento: Título
*Filial: Bar e Pizzaria

Código: 2
Nome/Razão Social: ADILSON DE AZEVEDO

Código:
Conta Financeira:
*Plano de Contas: Arvore: 47, Conta: 2.04.01.02, Adiantamentos

Nº 1º Documento: 100
*Data Emissão: 31/12/2015
*Data 1º Venc: 01/01/2016
*Data 1º Prev.: 01/01/2016
*Competência: 01/2016

% Multa: 0,00
% Juro: 0,00
*Qtd Titulos: 3
*Valor Titulo: 100,00
Valor Total: 300,00

*Intervalo Titulos: 0
 Fixar dia de vencimento Vincular Competência à Data de Vencimento

Observações:

Confirmação

< Voltar Avançar > Concluir Cancelar

O sistema irá gerar uma tela como esta (imagem reduzida):

Assistente de Lançamento de Títulos

Título(s) Gerado(s)

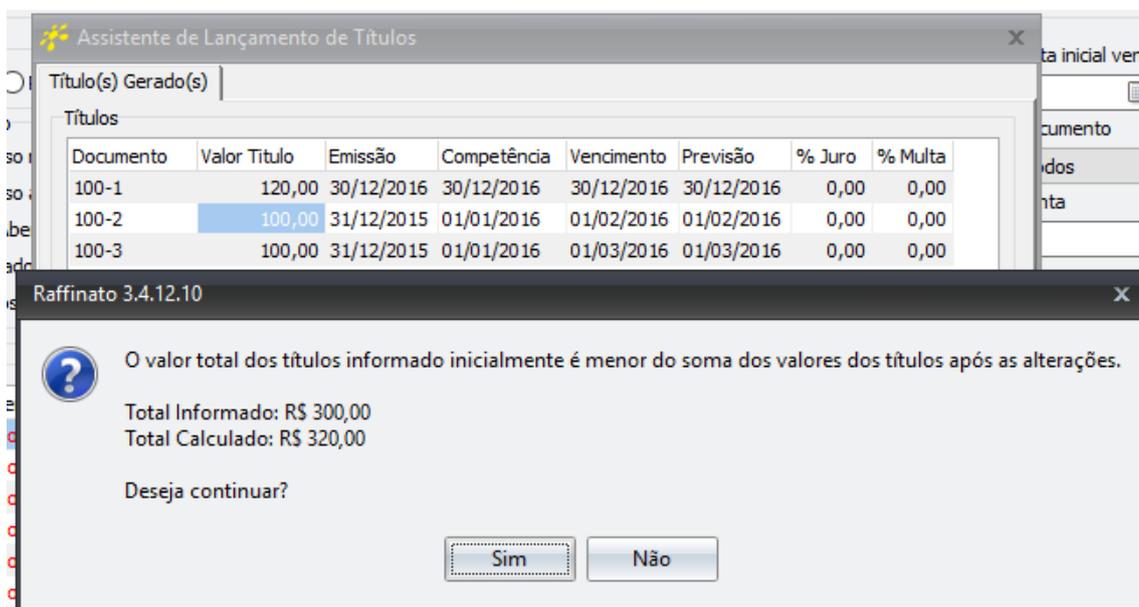
Títulos

Documento	Valor Título	Emissão	Competência	Vencimento	Previsão	% Juro	% Multa
100-1	100,00	31/12/2015	01/01/2016	01/01/2016	01/01/2016	0,00	0,00
100-2	100,00	31/12/2015	01/01/2016	01/02/2016	01/02/2016	0,00	0,00
100-3	100,00	31/12/2015	01/01/2016	01/03/2016	01/03/2016	0,00	0,00

Confirmação

< Voltar Avançar > Concluir Cancelar

Nesta tela apresentada, é possível observar como serão gerados os títulos. Mas além disso, aqui podemos alterar os dados dos títulos! Para isso, clique sobre o campo que deseja alterar e pressione ENTER para começar a edição. Um detalhe sobre essa questão, é que caso o valor dos títulos nesta tela seja diferente do original, o sistema irá apresentar imagem de aviso, seja este para mais ou para menos:



Para confirmar as informações, clique sobre Sim e os títulos serão lançados, ou altere novamente os dados para condizer o total com o valor original.