

TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS FINANCEIRAS

Caso necessite de auxilio ou tenha dúvidas sobre as funcionalidades aqui apresentadas, entre em contato com a nossa central de treinamento através do e-mail: treinamento@raffinato.inf.br

Menu Web \rightarrow Nota Fiscal \rightarrow Operação/Manutenção \rightarrow Lançamento de Transferência



1. Clique sobre o botão indicado na imagem para inserir um novo registro, ou aperte a tecla **INSERT** do teclado:

+	0		8	0	0	Ø	0			
🎋 Transferên	cia entr	e Contas					х			
Conta Origem										
*Filial de Origem										
Bar e Pizzaria	Bar e Pizzaria 🗸									
*Código	digo Conta Financeira									
*Plano de C	*Plano de Contas Arvore		Cor	Conta						
154		3.02.02	Tra	Transferência						
Conta Destino *Filial de Destino Bar e Pizzaria										
*Código	*Código Conta Financeira									
*Plano de C	ontas	Arvore	Cor	nta						
23	23		Tra	Transferência						
Valor *Valor a transferir *Data										



2. Sobre o cadastro:

Conta Origem				Nas configuraç
*Filial de Origem				Origem é neces
Bar e Pizzaria			\sim	de qual conta s
*Código Cont	a Financeira			valor a ser trans
				É possível es
*Plano de Conta	s Arvore	Conta		transferência
154	3.02.02	Transferência		Financeiras en
				Filiais de um me

ões de Conta ssário informar erá originário o sferido.

tar realizando entre Contas ntre diferentes esmo grupo.

Para pesquisar a Conta Financeira selecione o campo de "Código" e pesquise através do atalho "CTRL + L" ou o botão 🧟, clique em filtrar e selecione a Conta Financeira desejada:

🞋 Consulta de Contas Financeiras				
Filtro Voltar Selecionados	< <			
Conta	✓ Contém ✓			
Conta	Tipo da			
Conta Caixa	Conta Dancana Conta Caixa			
Itau	Conta Bancária			
Conta Destino *Filial de Destino	Nas configurações de Conta Destino selecione a			
Bar e Pizzaria	conta para qual o valor será			
*Codigo Conta Financeira	transferido, utilize o mesmo princípio de pesquisa aqui			
*Plano de Contas Arvore Conta	(CTRL+L ou 🧐 no campo			
23 1.06 Transferência	Código).			
Valor *Valor a transferir *Data 12/01/2016	No campo de *Valor a Transferir informe o valor e no campo de *Data a data em que a transação foi efetivada.			

Para finalizar o registro da transferência, clique sobre o botão de Salvar Registro que está indicado na tela abaixo, ou utilize as teclas de atalho CTRL+ENTER e confirme a mensagem de que foi salvo com sucesso:



